



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3922

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1765/25557

Έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Ιατρικής και Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ - ΑΚΤΙΝΟΦΥΣΙΚΗ» (ΔΠΜΣ ΙΦ-Α).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 31 παρ. 4, 45 και 85,

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα»,

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α'),

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των συνεργαζόμενων Τμημάτων,

8. Την απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ (συνεδρίαση 14.6.2018),

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018),

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Ιατρικής και Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο «Ιατρική Φυσική - Ακτινοφυσική» (ΔΠΜΣ ΙΦ-Α), ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Τα ΠΜΣ εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΔΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΔΠΜΣ

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ

Άρθρο 10. Λογοκλοπή

- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
 Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
 Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικότεχνική Υποδομή
 Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΔΠΜΣ
 Άρθρο 15. Αξιολόγηση
 Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
 Άρθρο 17. Συντημήσεις
 Άρθρο 18. Παραρτήματα
 Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ιατρική Φυσική –Ακτινοφυσική» επανιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 826/12762/24-4-2018 απόφαση (ΦΕΚ 1627/10-5-2018 τ. Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20-4-2018) και τις Συνελεύσεις: του Τμήματος Ιατρικής (αρ. συνεδρ. 695/19-3-2018), και του Τμήματος Φυσικής (αρ. συνεδρ. 10/6-3-2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΣ

Το ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική - Ακτινοφυσική» (ΔΠΜΣ ΙΦ-Α) έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση πτυχιούχων ή διπλωματούχων στο επιστημονικό πεδίο της Ιατρικής Φυσικής - Ακτινοφυσικής καθώς και την διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας στο ως άνω πεδίο.

Σκοπός του ΔΠΜΣ ΙΦ-Α είναι η δημιουργία ειδικευμένων επιστημόνων στο επιστημονικό πεδίο της Ιατρικής Φυσικής - Ακτινοφυσικής και συγκεκριμένα:

1. Η εκπαίδευση πτυχιούχων Τμημάτων Φυσικής και Εφαρμοσμένης Φυσικής (ΣΕΜΦΕ) στο επιστημονικό πεδίο της Ιατρικής Ακτινοφυσικής που θα έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν την επαγγελματική άδεια «Φυσικού Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικού».

2. Η εκπαίδευση επιστημόνων θετικής και τεχνολογικής κατεύθυνσης στο πεδίο της Ιατρικής Φυσικής, ώστε να μπορούν να συμβάλλουν στην προαγωγή της υγείας και στην ανάπτυξη της έρευνας στο πεδίο της ΙΦ-Α.

3. Η ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να διασφαλίζεται τόσο η εξειδίκευση όσο και η συμβολή τους στην καλλιέργεια και ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας στο πεδίο της ΙΦ-Α.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: physics.med.upatras.gr

Το ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική -Ακτινοφυσική» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Ιατρική Φυσική - Ακτινοφυσική».

Άρθρο 3. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

3.1. Διοικητικά Όργανα ΔΠΜΣ

Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του

Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

γ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

δ) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ), η οποία συγκροτείται συνολικά από 7 μέλη:

- 4 μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Ιατρικής
- 1 μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Φυσικής (σύμφωνα με τη διάταξη «κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο ΔΠΜΣ»)

- 2 εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου Μεταπτυχιακού Προγράμματος για ετήσια θητεία. Τα μέλη ΔΕΠ της ΕΔΕ ορίζονται από τις Συνελεύσεις του Τμήματος Ιατρικής και του Τμήματος Φυσικής, για διετή θητεία. Ο πρόεδρος της προέρχεται από το Τμήμα Ιατρικής (επισπεύδον Τμήμα). Η ΕΔΕ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΔΠΜΣ
- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων

• Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017

• Ορίζει τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Προγράμματος. Η ΕΔΕ στην πρώτη συνεδρίαση κάθε δεύτερο ακαδ. έτος αξιολογεί το έργο της ΣΕ και ή ανανεώνει τη θητεία της ή την αναδιαρθρώνει.

• Προβάνει στην προκήρυξη του Προγράμματος για υποβολή υποψηφιοτήτων εκ μέρους ενδιαφερόμενων πτυχιούχων/ διπλωματούχων.

• Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Εισακτέων (ΕΑΕ), τις Τριμελείς Συμβουλευτικές Επιτροπές (ΤΣΕ) των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές (ΤΕΕ) για παρουσίαση διπλωματικών εργασιών ειδίκευσης, μετά από εισήγηση της ΣΕ.

• Επικυρώνει τον πίνακα εισακτέων των μεταπτυχιακών φοιτητών.

• Απονέμει τα Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ειδίκευσης του Προγράμματος.

ε) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Ιατρικής και Φυσικής, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στα πλαίσια του ΔΠΜΣ ΙΦ-Α και ορίζονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος σπουδών και ειδικότερα:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την πολιτική του ΔΠΜΣ για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, δηλαδή τον αριθμό των εισακτέων, τον τρόπο επιλογής με συνεκτίμηση των κριτηρίων της παραγ. 2 α, του άρθρου 12 του ν. 2083/1992 και τυχόν άλλα πρόσθετα κριτήρια, όπως συνέντευξη των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), της επίδοσης και προόδου των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Εισηγείται τη σύνθεση της ΕΑΥ, τις Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές (ΤΕΕ) για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)

- Ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ, διδάσκοντα του ΔΠΜΣ ως σύμβουλο για κάθε νέο μεταπτυχιακό φοιτητή.

- Ορίζει τον επιβλέποντα της ΜΔΕ

- Επιβλέπει την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου.

- Ενημερώνει την ΕΔΕ για ανακύπτοντα θέματα του μεταπτυχιακού Προγράμματος.

- Προτείνει την κατανομή των πιστώσεων του Προγράμματος, συμπεριλαμβανόμενων των τυχόν αμοιβών των μεταπτυχιακών φοιτητών για επικουρικό διδακτικό έργο και προβαίνει σε ενέργειες για προσέλκυση νέων κωνδυλίων.

στ) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΔΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ, προέρχεται από το Τμήμα Ιατρικής (επισπεύδον Τμήμα) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΔΠΜΣ ΙΦ-Α ασκείται από τον Διευθυντή Σπουδών του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο Διευθυντής Σπουδών εισηγείται στην ΕΔΕ τις αποφάσεις της ΣΕ σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική υλοποίηση του ΔΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Παρακολουθεί την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή σε συνάντηση που πραγματοποιείται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο κατά την οποία συζητείται η πρόοδος των σπουδών του. Αν η πρόοδος ενός φοιτητή δεν είναι ικανοποιητική ο Διευθυντής Σπουδών ενημερώνει τη ΣΕ για λήψη σχετικής απόφασης.

- Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ και της ΕΔΕ

- Εισηγείται στη ΣΕ ή την ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του Προγράμματος.

3.2 Διδάσκοντες ΔΠΜΣ

Τη διδασκαλία του ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η ΕΔΕ αξιολογεί τις ανάγκες του ΔΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και τους αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων σύμφωνα με όσα ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, διαλέξεις, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η εξέταση του μαθήματος, καθώς και η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ) διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός του μηνός Σεπτεμβρίου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος Ιατρικής, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΔΠΜΣ. Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ ορίζεται κάθε έτος η ΕΑΥ, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ των βαθμίδων του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή, του Πανεπιστημίου Πατρών, με τα αναπληρωματικά τους και ειδικότερα:

- δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής

- ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Φυσικής

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται:

1) Πανεπιστήμιο Πατρών, Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής, τηλ.:2610/969106, fax: 2610/996103, web site: www.med.upatras.gr, physics.med.upatras.gr

2) Πανεπιστήμιο Πατρών, Εργαστήριο Ιατρικής Φυσικής, τηλ.: 2610/969144, 969113, fax: 2610/969166

4.2 Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, απόφοιτοι των ακόλουθων Τμημάτων: Φυσικής, Μαθηματικών, Εφαρμοσμένης Φυσικής και Μαθηματικών της Σχολής Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών (ΣΕΜΦΕ), Ιατρικής, Πληροφορικής, Μηχανικών Πολυτεχνικών Τμημάτων και ΑΤΕΙ, ΑΕΙ/ΑΤΕΙ στο πεδίο της Ακτινοτεχνολογίας, καθώς και κάτοχοι ισότιμων και αντίστοιχων τίτλων σπουδών της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των παραπάνω αναφερόμενων Τμημάτων / Σχολών με την προϋπόθεση ότι, θα προσκομίσουν Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία συνεδρίασης της ΕΔΕ για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία εγγραφής στο πρόγραμμα.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε 2 (δύο) (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν. 4485/2017). Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους είκοσι (20).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΔΠΜΣ, μόνο σε ΔΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

- Βαθμός πτυχίου/ διπλώματος.
- Διάρκεια σπουδών του υποψηφίου ως προπτυχιακού φοιτητού.
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ ΙΦ-Α
- Επίδοση και συνάφεια προπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ ΙΦ-Α, όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο.
- Αξιολόγηση παρουσίας σε προσωπικής συνέντευξης στην οποία συνεκτιμώνται τα κίνητρα, η προσωπικότητα, καθώς και τυχούσα σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Επιπλέον των ανωτέρω, ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει:

- Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές
- Σχετικά πιστοποιητικά βεβαίωσης πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2)

Για την επιλογή στο ΔΠΜΣ ΙΦ-Α χρησιμοποιείται αλγόριθμος για τον υπολογισμό βαθμού πρόσβασης, από την ΕΕΥ, ο οποίος χρησιμοποιεί ως βάση τον βαθμό πτυχίου/ διπλώματος.

Συγκεκριμένα:

(α) Ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος απομειώνεται κατά 5% για κάθε εξάμηνο καθυστέρησης λήψης του πτυχίου/ διπλώματος πέραν της προβλεπόμενης από τον νόμο κανονικής διάρκειας σπουδών (8 ή 10 ή 12 εξάμηνα).

(β) Η ύπαρξη διπλωματικής εργασίας προσαυξάνει το βαθμό πτυχίου/διπλώματος κατά 1% για κάθε μία μονάδα βαθμολογίας της (στη δεκαβάθμια κλίμακα) ενώ εάν το θέμα της υπάγεται στην επιστημονική περιοχή ειδίκευσης του προγράμματος προσαυξάνει το βαθμό πτυχίου/διπλώματος κατά 2% για κάθε μία μονάδα βαθμολογίας της (στη δεκαβάθμια κλίμακα).

(γ) Η παρακολούθηση ενός ή περισσότερων προπτυχιακών μαθημάτων που υπάγονται στην επιστημονική περιοχή ειδίκευσης του προγράμματος προσαυξάνει το βαθμό πτυχίου/διπλώματος κατά 1% για κάθε μία μονάδα του μέσου όρου της βαθμολογίας των μαθημάτων αυτών (στη δεκαβάθμια κλίμακα).

(δ) Κάθε μέλος της ΕΑΥ αξιολογεί τον υποψήφιο και του αποδίδει μία από τις τιμές -1 (μείον ένα), 0 (μηδέν)

ή 1 (ένα) και υπολογίζεται το αλγεβρικό άθροισμα των παραπάνω τιμών.

(ε) Ο τελικός βαθμός πρόσβασης προκύπτει από την προσαύξηση (ή απομείωση κατά περίπτωση) του βαθμού πτυχίου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κατά 10% για κάθε μονάδα του αλγεβρικού αθροίσματος που προέκυψε παραπάνω.

Τελικός βαθμός =

$$\text{ΒΠ} \cdot \left[1 - (\Delta\Sigma - \text{ΕΔΣ}) \cdot \frac{1}{20} + \Sigma\Sigma\Delta\text{Ε} \cdot \frac{\Delta\text{Ε}}{10} \cdot \frac{10}{100} + \Sigma\text{Μ} \cdot \frac{\text{ΒΜ}}{10} \cdot \frac{10}{100} \right] \cdot \left(1 + \text{ΑΣ} \cdot \frac{10}{100} \right)$$

ΔΣ: Διάρκεια σπουδών σε εξάμηνα

ΕΔΣ: Ελάχιστη διάρκεια σπουδών σε εξάμηνα (8 ή 10 ή 12 εξάμηνα)

ΣΣΔΕ: Συντελεστής συνάφειας διπλωματικής εργασίας (τιμές: 0-δεν εκπόνησε, 1-μη συναφής, 2-συναφής)

ΔΕ: Βαθμός διπλωματικής εργασίας

ΣΜ: Συντελεστής μαθήματος σχετικού με ΙΦ (τιμές: 0 ή 1)

ΒΜ: Μέσος όρος βαθμών μαθημάτων σχετικών προς την ΙΦ

ΑΣ: Αλγεβρικό Άθροισμα βαθμών συνέντευξης μελών επιτροπής επιλογής υποψηφίων (κάθε μέλος δίνει τιμές -1, 0 ή 1)

Με βάση τον βαθμό πρόσβασης οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά επιτυχίας και επιλέγονται μέχρι του αριθμού που προβλέπει η εκάστοτε υπουργική απόφαση.

Οι επιτυχόντες ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο καταθέτουν μέσα στη προθεσμία που ανακοινώνει η Γραμματεία του Προγράμματος εκτός από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω για την επιλογή τους και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα 1.

4.5 Η ΕΑΥ καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ) επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας 2 υποψηφίων γίνονται δεκτοί και οι 2. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων από 2, γίνεται κλήρωση για 1 και μόνο θέση. Σε περίπτωση που παραιτηθεί κάποιος από τους επιτυχόντες, με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ καλείται ο πρώτος επιλαχών κ.ο.κ.

Άρθρο 5.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται από το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΕΔΕ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας.

5.3 Διακοπή φοίτησης (αναστολή) ή παράταση φοίτησης μπορεί να δίδεται από την ΕΔΕ έως και δύο (2) εξάμηνα, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας), τα οποία δεν θα

προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης, δηλαδή έξι (6) εξάμηνα.

5.4 Ο ΜΦ, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε ΜΔΕ για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΠΜΣ.

5.5 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 6.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΜΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης

του ΔΠΜΣ Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Περιγραφή του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών: Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (Π.Μ. ή ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε ενενήντα (90), ήτοι 30 ECTS ανά εξάμηνο. Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου καθώς και να εκπονήσουν επιτυχώς τη διπλωματική εργασία κατά το Γ' εξάμηνο.

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο ορίζεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος	ECTS Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ)
MRP101	Μεθοδολογία Έρευνας	4
MRP102	Βιοστατιστική	4
MRP103	Βασικές Ιατρικές Επιστήμες Ι (Βιοχημεία-Βιολογία)	4
MRP104	Βασικές Ιατρικές Επιστήμες ΙΙ (Ανατομία, Φυσιολογία και Παθοφυσιολογία)	4
MRP105	Αλληλεπίδραση Ακτινοβολίας -Υλης	5
MRP106	Δοσιμετρία	5
MRP107	Ιατρική Πληροφορική	4
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΜ	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος	ECTS Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ)
MRP201	Φυσική της Ιατρικής Απεικόνισης με Ακτινοβολία Χ	5
MRP202	Φυσική της Πυρηνικής Ιατρικής	5
MRP203	Φυσική της Ακτινοθεραπείας	5
MRP204	Ακτινοπροστασία - Ακτινοβιολογία	5
MRP205	Φυσική μη Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στην Ιατρική	5
MRP206	Ανάλυση Ιατρικής Εικόνας	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΜ	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)	30

Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων. Διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Η διδασκαλία των μαθημάτων, το εκπαιδευτικό υλικό, η εξέταση, καθώς και η συγγραφή της ΜΔΕ γίνεται στην Αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κ.λπ.) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο ΜΦ δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, διαγράφεται από το ΔΠΜΣ. Το όριο απουσιών καθορίζεται από την ΕΔΕ αλλά δεν μπορεί να είναι >20% των ωρών διδασκαλίας.

Τα μαθήματα, τα εργαστήρια και η ΜΔΕ πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός Επιβλέποντα Καθηγητή και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο ΜΦ είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από την ΕΔΕ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως ΕΚ της ΜΔΕ. Ο Σύμβουλος Καθηγητής και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της ΜΔΕ, ορίζεται από την ΕΔΕ, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία. Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής

δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό και διαγράφεται.

Άρθρο 7.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΔΕ)

7.1 Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, που με τις επιδόσεις του στα ανωτέρω δύο διδακτικά εξάμηνα έχει εκπληρώσει ικανοποιητικά τις υποχρεώσεις του όπως καθορίζονται εκάστοτε από την Συντονιστική και την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, (έχει περάσει την εκπόνηση τουλάχιστον το 60% των μαθημάτων του Προγράμματος, δηλαδή 8 μαθήματα) μπορεί να αρχίσει την εκπόνηση ΜΔΕ στην Ιατρική Φυσική - Ακτινοφυσική. Αυτή διαρκεί ένα διδακτικό εξάμηνο και εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός μέλους ΔΕΠ, διδάσκοντα του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται ως ΕΚ.

Πριν από το τέλος του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής που πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου υποβάλλει αίτηση (Παράρτημα 2) στη Γραμματεία του Προγράμματος, προτείνοντας τον «τίτλο» και τον «ΕΚ» της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στην ίδια αίτηση, ο ΕΚ υπογράφει και προτείνει και τα άλλα δύο μέλη της ΤΕΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η ΣΕ και η ΕΔΕ εγκρίνει το θέμα και τον ΕΚ, καθώς επίσης αν μπορεί να πραγματοποιηθεί μέρος της διπλωματικής εργασίας σε άλλο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή σε ερευνητικό κέντρο στο πλαίσιο προγραμμάτων κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων εκπαιδευτικών συμφωνιών. Μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και ύστερα από έγκριση του ΕΚ ο φοιτητής την συγγράφει υπό μορφή διατριβής, και την υποβάλλει προς εξέταση.

7.2 Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της ΜΔΕ, όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περιληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στα Παράρτημα 3 του παρόντος κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η εξέταση γίνεται κατόπιν ανακοίνωσης στην πανεπιστημιακή κοινότητα, δημόσια, ενώπιον της ΤΕΕ η οποία ορίζεται από την ΕΔΕ με εισηγητή τον ΕΚ. Η παρουσίαση περιλαμβάνει την προφορική της ανάπτυξη εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή και την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν, ώστε τα μέλη να διαμορφώσουν σαφή άποψη για το αντικείμενο και το επίπεδο της εργασίας. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται Πρακτικό Παρουσίασης, το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ (Παράρτημα 4).

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το Πρακτικό Παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ υπογεγραμμένο, την ημερομηνία της εξέτασης από την ΤΕΕ, κατόπιν επικοινωνίας του ΕΚ με τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 8.
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι ΜΦ του Προγράμματος έχουν όλα τα προνόμια και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι ΜΦ ενθαρρύνονται να παρέχουν επικουρικό διδακτικό ή εργαστηριακό έργο στα μέλη ΔΕΠ αμειβόμενοι για αυτό, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις. Για κάθε προσφορά επικουρικού έργου ο ΜΦ μπορεί να λαμβάνει βεβαίωση από τον Διευθυντή Σπουδών, στην οποία αναφέρονται το είδος, η διάρκεια και η ωριαία αποζημίωση (εφόσον καταβάλλεται) του έργου αυτού. Η ανάθεση του επικουρικού έργου γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τομέα ΒΙΕ Ι, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου Ιατρικής Φυσικής.

Άρθρο 9.
ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΔΜΣ)

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης – ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΜΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ του Τμήματος, ως ακολούθως.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινόμενων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

«Άριστα» από 8,50 έως 10

«Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49

«Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΕ και την ΕΔΕ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα 6.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ'έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο/η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης (ημερομηνία έγκρισης από την ΕΔΕ).

Άρθρο 10.
ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΕΔΕ για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΔΕ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα «Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής EPhorus»).

Άρθρο 11.
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους προπτυχιακούς φοιτητές, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Το ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική – Ακτινοφυσική» δεν προβλέπει την καταβολή τελών φοίτησης.

Άρθρο 12.

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

(άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13.

Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ ΙΦ-Α και των συλλογικών οργάνων, που λειτουργούν στα πλαίσια αυτού, καθώς και τις υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχει το Τμήμα Ιατρικής (Επισπεύδον Τμήμα).

Η διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών συνίσταται μεταξύ άλλων στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συλλογικών Οργάνων, την προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων, για την υποβολή αιτήσεων, συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων, εγγραφή των μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων μηχανογραφικώς, τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, σύνταξη ωρολογίου προγράμματος με ευθύνη του Διευθυντή Σπουδών και ανακοίνωση από τη Γραμματεία, έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπομένων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, ενημέρωση βιβλίων, παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών, σχετικά με τη λειτουργία του ΔΠΜΣ.

Η Γραμματεία του επισπεύδοντας Τμήματος, που έχει την ευθύνη της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΔΠΜΣ, μπορεί να ενισχύεται και από προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται ειδικώς για την υποστήριξη του ΔΠΜΣ.

Τα Συνεργαζόμενα Τμήματα διαθέσουν από κοινού την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή και το απαραίτητο διδακτικό και λοιπό προσωπικό. Το ΔΠΜΣ ΙΦ-Α θα συνεχίσει να λειτουργεί στην κτιριακή υποδομή

(α) του κτηρίου προκλινικών λειτουργιών του Τμήματος Ιατρικής, η οποία καλύπτει ικανοποιητικά τις ανάγκες σε χώρους διδασκαλίας και εργαστηρίων.

(β) κτηρίου του Εργαστηρίου Ιατρικής στο συγκρότημα προκατασκευασμένων κτηρίων της Πανεπιστημιούπολης (συντεταγμένες 38.283596, 21.786521).

Συγκεκριμένα διατίθενται:

- Αίθουσες διδασκαλίας στο Κτήριο Προκλινικών Λειτουργιών του Τμήματος Ιατρικής, άρτια εξοπλισμένες με όλα τα σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα.

- Εργαστήριο ΗΥ στο Κτήριο Προκλινικών Λειτουργιών του Τμήματος Ιατρικής, άρτια εξοπλισμένο με ΗΥ και επιστημονικό λογισμικό.

- Πρόσβαση στον εξοπλισμό αρμοδιότητας του Κλινικού Εργαστηρίου Ιατρικής Φυσικής στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών (συστήματα ιατρικής απεικόνισης, ακτινοθεραπείας κ.λπ.)

- Πρόσβαση σε όργανα και εξοπλισμό του Τμήματος Ιατρικής και του Τμήματος Φυσικής τα οποία χρησιμοποιούνται για την εκπαίδευση και την έρευνα.

Οι παραπάνω υποδομές διαρκώς εκσυγχρονίζονται και καλύπτουν τις απαιτούμενες ανάγκες για τη λειτουργία του ΔΜΠΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ηλεκτρονική πρόσβαση στα σημαντικότερα συναφή διεθνή επιστημονικά. Το πληροφοριακό σύστημα «Ψηφιακό Άλμα» υποστηρίζει τη συνολική διοικητική λειτουργία και τις Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πατρών και δίνει τη δυνατότητα παροχής ενός σημείου επαφής με το Πανεπιστήμιο Πατρών προς όλους τους συναλλασσόμενους. Επιπλέον, στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί οργανωμένη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης η οποία έχει συνδεθεί (με Η/Υ) με τράπεζες πληροφοριών και με μεγάλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του Εξωτερικού, δίνοντας την δυνατότητα πολύ καλής βιβλιογραφικής ενημέρωσης. Τα συνεργαζόμενα Τμήματα Ιατρικής και Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών διαθέτουν την κατάλληλη κτιριακή υποδομή και τον απαραίτητο εξοπλισμό τόσο σε οπτικοακουστικά όσο και σε εργαστηριακά μέσα, καθώς και σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του Προγράμματος.

Άρθρο 14.

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική – Ακτινοφυσική» προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

β) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

γ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 15.

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική – Ακτινοφυσική».

Άρθρο 16.

Μεταβατικές ρυθμίσεις:

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική» κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, στο ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική» ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη

ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017), ενώ αρμόδια όργανα (ΣΕ, ΕΔΕ) είναι αυτά που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.

Άρθρο 17.

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΔΠΜΣ = Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΜΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΜΦ = Μεταπτυχιακος/οί Φοιτητής/ές

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Άρθρο 18.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΔΠΜΣ ΙΦ-Α, όπως καθορίζονται από το Τμήμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες και Όροι συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης «Ιατρική Φυσική – Ακτινοφυσική» (Πρότυπος Τίτλος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΔΠΜΣ ΙΦ-Α

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών (Ισόγειο Κτιρίου Προκλινικών Λειτουργιών) ή ταχυδρομικώς (με συστημένη αποστολή) στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πατρών, Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής, τ.κ. 26504, Ρίο, Πάτρα, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

. Αίτηση (χορηγείται ειδικό έντυπο από τις Γραμματείες των Τμημάτων Ιατρικής και Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών).

. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της Αλλοδαπής. Γίνεται επίσης δεκτό πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με βεβαίωση ότι ο υποψήφιος έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις για την απόκτηση του πτυχίου.

. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, κατά το ευρωπαϊκό πρότυπο.

. Φωτοαντίγραφο Αποδεικτικού γνώσης Αγγλικής Γλώσσας (επιπέδου B2)

. Λοιπούς τίτλους και στοιχεία: (Συστατικές επιστολές, αντίγραφα εργασιών, κ.λπ..)

Η αίτηση για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ «Ιατρική Φυσική -Ακτινοφυσική» θα πρέπει να κατατεθεί και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

<https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zupsrg adm#>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες και Όροι συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο εξώφυλλο της εργασίας θα αναγράφεται το Πανεπιστήμιο Πατρών, η ονομασία του Μεταπτυχιακού Προ-

γράμματος, (ΔΠΜΣ στην Ιατρική Φυσική - Ακτινοφυσική), το θέμα της διπλωματικής εργασίας, το ονοματεπώνυμο του ΜΦ και ο χαρακτηρισμός ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ. Στο κάτω μέρος του εξωφύλλου θα αναγράφεται η λέξη -ΠΑΤΡΑ- και η ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας.

Τα ίδια επαναλαμβάνονται και στο εσώφυλλο (επόμενη σελίδα). Στη σελίδα μετά το εσώφυλλο αναγράφονται τα μέλη της ΤΕΕ, με πρώτο το όνομα του ΕΚ.

Παραπλεύρως των ονομάτων θα αναγράφεται ο χαρακτηρισμός Επιβλέπων Καθηγητής ή Μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Το εξώφυλλο της διατριβής θα είναι χρώματος λευκού μεγέθους DIN A4. Το σώμα της διατριβής θα έχει αναπαραχθεί και στις δύο όψεις των σελίδων.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελείται από γενικό μέρος, ειδικό μέρος, περίληψη, συμπεράσματα και βιβλιογραφία.

Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται στην Αγγλική γλώσσα, ενώ περιλαμβάνει και εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από σχετικό δελτίο κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πα-

τρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται

στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ίδιου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των ΠΜΣ και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβαση σε αυτά κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης «Ιατρική Φυσική - Ακτινοφυσική» (Πρότυπος Τίτλος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ • ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΗΝ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ - ΑΚΤΙΝΟΦΥΣΙΚΗ

Ο/Η(ονοματεπώνυμο φοιτητή)..... ΤΟΥ/ΤΗΣ ... (πατρώνυμο φοιτητή).....
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ(τμήμα αποφοίτησης).....
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ... (πανεπιστήμιο αποφοίτησης)....
ΕΞ/ΕΚ ... (τόπος καταγωγής φοιτητή).... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η
ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ - ΑΚΤΙΝΟΦΥΣΙΚΗ

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας).....,

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ(ημερομηνία της ΕΔΕ στην οποία εγκρίθηκε η
απονομή του ΜΔΕ).

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΦΥΣΙΚΗΣ

Ο/Η ΑΝΑΠΛ.
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

